

Klasa: 406-09/18-01/01

Urbroj: 2181-76-01-18-02-03

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**Nabava usluga stručne pomoći metodičara za potrebe projekta
„FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i
izazove suvremenog društva“ (UP.03.3.2.03.0082)**

Ev. broj Nabave: EV-MV-01/2018

Split, 09. siječnja 2018. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Ekonomsko – birotehničke škole, Split

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1	<u>PODACI O JAVNOM NARUČITELJU</u>	3
1.2	<u>OPIS PROJEKTA</u>	3
1.3	<u>OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA</u>	4
1.4	<u>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE</u>	4
1.5	<u>VRSTA POSTUPKA NABAVE</u>	4
1.6	<u>PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE</u>	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	<u>OPIS PREDMETA NABAVE</u>	4
2.2	<u>ROK IZVRŠENJA UGOVORA</u>	6
3.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA	6
3.1	<u>OPĆE ODREDBE</u>	6
3.2	<u>MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI</u>	7
3.3	<u>KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE</u>	7
3.4	<u>DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI</u>	8
4.	PODACI O PONUDI	8
4.1	<u>SADRŽAJ PONUDE</u>	8
4.2	<u>NAČIN IZRADE PONUDE</u>	9
4.3	<u>NAČIN DOSTAVE PONUDE</u>	9
4.4	<u>ROK ZA DOSTAVU PONUDE</u>	9
4.5	<u>VALUTA PONUDE</u>	9
4.6	<u>NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</u>	9
4.7	<u>ROK VALJANOSTI PONUDE</u>	9
5.	OSTALE ODREDBE	10
5.1	<u>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</u>	10
5.2	<u>OTVARANJE PONUDA</u>	11
5.3	<u>TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA</u>	11
5.4	<u>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</u>	11
5.5	<u>PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE</u>	12
	OBRASCI PONUDE	12

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Ekonomsko – birotehnička škola, Split

Sjedište: Vukovarska 37, 21000 Split, Hrvatska

OIB: 65481283003

Telefon: +385 21 401 300; fax.: +385 21 401 301

Internetska adresa: <http://ss-ekonomsko-birotehnicka-st.skole.hr>

Elektronička pošta: eb-skola@st.t-com.hr

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavljen je na Internetskim stranicama Ekonomsko – birotehničke škole, Split.

Web lokacija za preuzimanje Dokumentacije o nabavi: http://ss-ekonomsko-birotehnicka-st.skole.hr/finame_pro_projekt/javna_nabava

1.2 OPIS PROJEKTA

Ekonomsko – birotehnička škola Split korisnik je projekta „FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove suvremenog društva“, šifra projekta UP.03.3.2.03.0082 (u daljnjem tekstu: Projekt), financiranog sredstvima EU strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog obrazovanja“. Ukupna vrijednost projekta je 1.371.199,99 HRK od čega je 1.239.190,85 HRK sufinancirano iz Europskog socijalnog fonda. Trajanje projekta je 24 mjeseca, a korisnik i projektni partneri redom:

- Škola za dizajn, grafiku i održivi razvoj, Split
- Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
- Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split

Ciljevi projekta su:

1. Povećanje kompetencija nastavnika dviju srednjih škola (Ekonomsko-birotehnička škola Split i Škola za dizajn grafiku i održivu gradnju, Split) u područjima izrade kurikuluma i definiranju ishoda učenja te u specifičnim znanjima iz područja medija i financija te njihovo osposobljavanje za izvođenje projektne nastave

2. Jačanje kapaciteta dviju srednjih škola (Ekonomsko-birotehnička škola Split i Škola za dizajn grafiku i održivi razvoj, Split) za razvoj ključnih kompetencija učenika (medijska, digitalna, čitalačka, financijska, višejezična i multikulturalna pismenost) potrebnih za cjeloživotno učenje u svrhu pripreme učenika za uspješnije daljnje školovanje i izazove suvremenog društva

Navedeni ciljevi postići će se izradom, uvođenjem i izvođenjem nova dva predmeta fakultativne nastave i to pod nazivom „Mediji u suvremenom društvu“ i „Upravljanje osobnim financijama“ te

izradom, uvođenjem i provedbom izvannastavne aktivnosti „Upravljanje projektima i (društveno) poduzetništvo“.

Sukladno potrebama projekta „FINAME PRO“, a u svrhu postizanja navedenih ciljeva projekta, u okviru projekta predviđena je nabava usluga stručne podrške metodičara u vidu edukacije nastavnika dviju srednjih škola te pomoći u izradi kurikuluma za dva nova predmeta fakultativne nastave kao i pripadajućih materijala za nastavu te metodičkih priručnika.

1.3 OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba za objašnjenja dokumentacije i dodatne informacije:

Suzana Mikulić, prof., tel.: +385 98 225 391, e-mail: suzana.mikulic@skole.hr

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV-MV-01/2018

1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavni postupak nabave

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave **bez PDV-a** iznosi: **81.600,00 HRK**

Cijena ponude mora obuhvaćati sva vezana davanja i troškove

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge stručne pomoći metodičara u jačanju kompetencija nastavnika dviju srednjih škola (Ekonomsko-birotehničke škole Split i Škole za dizajn, grafiku i održivi razvoj – ukupno 12 nastavnika) u području izrade kurikuluma i definiranju ishoda učenja te stručna pomoć u izradi dva kurikuluma fakultativne nastave za predmete „Mediji u suvremenom društvu“ i „Upravljanje osobnim financijama“ čije uvođenje i provedba je predviđena u okviru projekta FINAME PRO. Angažman metodičara uključuje i pružanje stručne pomoći nastavnicima/članovima projektnog tima u izradi materijala za nastavu i metodičkih priručnika za izvođenje nastave iz dva navedena predmeta.

Od stručnjaka se očekuje da pruži sljedeće usluge:

1. Održavanje predavanja o metodologiji izrade kurikuluma, principima HKO i metodologiji definiranja ishoda učenja za nastavnike/članove projektnog tima (12 nastavnika). Predviđeno trajanje predavanja je ukupno 6 sati, a može se održati u 2 ili 3 termina. Cilj predavanja je

nastavnicima približiti strukturu suvremenog kurikulumu, osnovne principe izrade kurikulumu, principe i metodologiju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO)

Očekivani izlazni rezultati: održana 6 sati predavanja o metodologiji izrade kurikulumu, principima HKO i metodologiji definiranja ishoda učenja; ukupno 12 nastavnika škole Prijavitelja i partnera upoznato s metodologijom izrade kurikulumu; prezentacije/materijali s predavanja

2. Priprema i vođenje radionica za razradu sadržaja kurikulumu i definiranje ishoda učenja za nastavnike/članove projektnog tima (12 nastavnika). Predviđeno trajanje radionica je ukupno 8 sati, a može se održati u 2 ili više termina. Cilj radionica je kroz praktične primjere, koristeći okvirne sadržaje i tematiku kurikulumu koji će se izrađivati, nastavnicima približiti definiranje opisa predmeta, odgojno-obrazovnih ciljeva učenja i poučavanja, koncepata predmetnog kurikulumu, te razradu ishoda učenja

Očekivani izlazni rezultati: provedene radionice za razradu sadržaja kurikulumu i definiranje ishoda učenja u ukupnom trajanju od 8 sati; ukupno 12 nastavnika škole Prijavitelja i partnera upoznato sa strukturom modernog kurikulumu temeljenog na ishodima učenja; materijali s radionica

3. Vođenje radnih sastanaka za izradu kurikulumu na kojima će prema potrebi sudjelovati nastavnici/članovi projektnog tima (12 nastavnika), vanjski stručnjak za medije, stručnjaci s Ekonomskog fakulteta u Splitu (partner). Predviđeno trajanje sastanaka je ukupno 12 sati, a održat će se u 4 termina. Cilj radnih sastanaka je izabrane teme i sadržaje za nove kurikulume metodološki prilagoditi formi kurikulumu sukladno propisanoj metodologiji. Ishod ovih radionica treba biti nekoliko radnih verzija kurikulumu kako bi se isti mogli evaluirati

Očekivani izlazni rezultati: održani radni sastanci za izradu kurikulumu u ukupnom trajanju od 12 sati, izrađen okvirni sadržaj i popis tema za nove kurikulume, izrađene radne verzije kurikulumu

4. Vođenje radionica za izradu konačne verzije kurikulumu na kojima će prema potrebi sudjelovati nastavnici/članovi projektnog tima (12 nastavnika), vanjski stručnjak za medije, stručnjaci s Ekonomskog fakulteta u Splitu (partner). Predviđeno trajanje radionica je ukupno 18 sati, a održat će se u 3 ili 6 termina. Cilj radionica je, na temelju prethodnih radnih verzija, izraditi konačne verzije kurikulumu

Očekivani izlazni rezultati: provedene radionice za izradu konačne verzije kurikulumu u ukupnom trajanju od 18 sati, izrađene konačne verzije kurikulumu

5. Podrška nastavnicima u izradi kurikulumu u obliku individualnog savjetovanja nastavnika u procesu izrade kurikulumu i pregled i evaluacija konačnih verzija kurikulumu. Savjetovanje se može provoditi putem sastanaka, telefonski ili putem elektroničke pošte. Očekivani angažman – 30 sati konzultacija

Očekivani izlazni rezultati: evaluirani i prihvaćene konačne verzije kurikulumu. Očekivani angažman – 30 sati konzultacija i 10 sati evaluacije kurikulumu

6. Pomoć pri izradi metodičkih priručnika za dva nova kurikulumu fakultativne nastave i jednu izvannastavnu aktivnost. Priručnici će se izrađivati tijekom druge godine provedbe projekta u nekoliko faza tj. sukcesivno i unaprijed za izvođenje određenog broja školskih sati.

Očekivani izlazni rezultati: izrađena tri metodička priručnika

Navedeni popis podložan je manjim izmjenama sukladno potrebama provedbe Projekta.

Ponuditelj je dužan dostaviti program rada i prijedlog tema odnosno strukturu predavanja i radionica kako bi se ponuda mogla valjano ocijeniti. Sadržaj predavanja i struktura radionica moraju biti u skladu s ciljevima projekta i očekivanim rezultatima gore opisanih aktivnosti/usluga koje su predmetom nabave.

Angažman izabranog ponuditelja procijenjen je na 170 sati kroz period trajanja Projekta.

2.2 ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju predmetnih usluga.

S angažmanom se započinje po potpisu ugovora od obje strane.

Za izvršenje svih usluga definiran rok: 30.6.2019.

Usluge iz opisa predmeta nabave će se izvršavati sljedećom dinamikom:

Točka 1 – do 31. siječnja 2018. godine

Točka 2 – do 30. travnja 2018. godine

Točka 3 – do 31. listopada 2018. godine

Točka 4 – do 15. prosinca 2018. godine

Točka 5 – do izrade finalnih verzija kurikuluma (očekivano do 15. siječnja 2019. godine)

Točka 6 – do 30. lipnja 2019. godine

Navedeni plan aktivnosti podložan je manjim izmjenama u smislu rokova sukladno dinamici provedbe projektnih aktivnosti i može se mijenjati u dogovoru s voditeljem projekta.

Po završetku pojedine usluge iz točke 2.1 stručnjak je dužan izraditi pisano izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima te navedeno izvješće predati voditelju projekta koji ga odobrava kao temelj za plaćanje usluge.

Angažman završava po izvršenju svih ugovornih obveza.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA

3.1 OPĆE ODREDBE

Svi traženi dokumenti vezano za uvjete isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan ispuniti i ovjeriti potpisom obrasce koji su dio ove dokumentacije.

Na natječaj se mogu javiti pravne i fizičke osobe s potrebnim kvalifikacijama i iskustvom.

3.2 MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Obrazac 3) da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupka nabave opisanih u točki 3.4, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

Ponuditelj mora dostaviti dokaze:

Za pravne osobe:

- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva i njegove objave na web stranici naručitelja.
- da je podmirio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga u preslici ili originalu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva.

Za fizičke osobe:

- Dokaze o minimalnim potrebnim kvalifikacijama i profesionalnom iskustvu ključnog stručnjaka (točka 3.4 ovog Poziva)
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga u preslici ili originalu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva

3.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko se nalazi u barem jednoj od niže navedenih situacija:

- a) Ako je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- b) Ako kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) Ako se nad njim otvorio stečajni postupak ili započinje postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- d) Ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) Ako nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, **ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti popunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja (Obrazac 3)**

3.4 DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ključni stručnjak

Ponuditelj će u sklopu svoje ponude predložiti jednu angažiranu osobu u svojstvu ključnog stručnjaka koji će biti zadužen za obavljanje usluga tijekom provedbe i komunicirati s Naručiteljem tijekom vršenja ugovorom obuhvaćenih usluga.

Minimalne potrebne kvalifikacije i profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka:

- VSS društvenog ili prirodoslovnog smjera
- Završen diplomski ili poslijediplomski studij metodike
- Radno iskustvo minimalno 3 godine u kreiranju, provedbi ili evaluaciji obrazovnih programa
- Izvrsno poznavanje rada na računalu
- Izvrsno vladanje engleskim jezikom

Kao dokaz navedenog ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka u europass formatu (ili jednakovrijednom) te dokaze o minimalnim potrebnim kvalifikacijama i iskustvu ključnog stručnjaka (diploma i ispunjen obrazac 2 – popis referentnih poslova).

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen ponudbeni list (obrazac 1)
- popis referentnih poslova (obrazac 2)
- popunjena Izjava ponuditelja (obrazac 3)
- Dokaze o minimalnim uvjetima sposobnosti
- Životopis ključnog stručnjaka
- Prijedlog programa rada i popis predloženih tema vezano za opis predmeta nabave

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena pečatom (ukoliko je ponuditelj pravna osoba) i sadržavati svoju oznaku (broj ponude).

4.2 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje za cijeli predmet nabave. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se sastavlja u pisanom obliku neizbrisivom tintom i predaje se u preslici u jednom primjerku.

4.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u obliku jedinstvenog .pdf dokumenta prethodno navedenim redoslijedom na sljedeće adrese elektroničke pošte istovremeno:

suzana.mikulic@skole.hr

n.bartulin@gmail.com

eb-skola@st.t-com.hr

4.4 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **Srijeda, 17.1.2018. u 16:00 h.** Ponude trebaju biti zaprimljene do navedenog roka na sve tri adrese elektroničke pošte iz točke 4.3. Ponude zaprimljene nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

4.5 VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se izražava za pojedinačne stavke u troškovniku i zbirno za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena uvećana za porez na dodanu vrijednost. Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude upisuju se brojkama u troškovnik i ponudbeni list.

Cijena iz ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude se piše brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Pri odabiru ponude će se koristiti kriterij **ekonomski najpovoljnije** ponude.

Kriteriji za ocjenjivanje koji će se koristiti pri evaluaciji ponuda prikazani su u sljedećoj tablici

Kriterij za ocjenjivanje	Maksimalno bodova
Broj srednjoškolskih kurikuluma (uključujući i kurikulume fakultativne nastave) kojih je ključni stručnjak autor ili suautor: Bodovanje: <ul style="list-style-type: none">- 1 kurikulum - 10 bodova- 2 kurikuluma - 15 bodova- 3 i više kurikuluma – 20 bodova	20
Broj srednjoškolskih kurikuluma u čijoj izradi je ključni stručnjak imao ulogu savjetnika u metodičkom oblikovanju kurikuluma: 1 kurikulum – 10 bodova 2 kurikuluma – 20 bodova 3 i više kurikuluma – 30 bodova	30
Sukladnost dostavljenog prijedloga programa rada i predloženih tema s ciljevima i očekivanim rezultatima aktivnosti koje su predmet usluge ¹ : <ul style="list-style-type: none">- Predloženi program rada i teme nisu u sukladnosti s ciljevima projekta – 0 bodova- Predloženi program rada i teme u sukladnosti su s ciljevima projekta ali nisu u sukladnosti s očekivanim rezultatima projekta i očekivanim rezultatima aktivnosti koje su predmet usluge – 10 bodova- Predloženi program rada i teme u sukladnosti su ciljevima projekta i očekivanim rezultatima aktivnosti koje su predmet usluge –20 bodova <p>¹ Ciljevi projekta opisani su u točki 1.2 ovog Poziva. Očekivani rezultati izvode se iz opisanih usluga iz točke 2.1 Opis predmeta nabave ovog Poziva.</p>	20
Cijena ponude Broj dodijeljenih bodova se računa po sljedećoj formuli: $30 * NC / PC$ gdje su:	30

NC – cijena ponude s najnižom cijenom	
PC – cijena promatrane ponude	
UKUPNO	100

5.2 OTVARANJE PONUDA

Ponude se neće javno otvarati.

5.3 TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda povjerenstvo za nabavu vrši procjenu ponuda sljedećim redoslijedom:

- Provjerava jesu li osnovni administrativni uvjeti vezano za rok i način podnošenja prijave sukladno ovom pozivu zadovoljeni
- Provjerava zadovoljavaju li ponuditelji uvjete vezano za prihvatljivost (postoje li razlozi za isključenje)
- Provjerava jesu li ponuditelji zadovoljili minimalne uvjete sposobnosti
- Provjerava i utvrđuje vrijednost pojedine ponuđene stavke troškovnika i ukupnu vrijednost ponude
- Odlučuje o odabiru ponude sukladno kriteriju najniža cijena

Odluka o odabiru ponude bit će poslana svim subjektima koji su podnijeli ponudu temeljem ovog poziva, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanja će se izvršiti po ispostavljenim računima u roku od 15 dana od ispostavljenog računa i to sljedećom dinamikom

- 20% ugovorene cijene avansno po potpisu Ugovora
- 20% ugovorene cijene po provedenim radionicama za razradu kurikuluma i definiranje ishoda učenja (opisano u poglavlju 2.1., točka 2 ovog Poziva)
- 20% ugovorene cijene po održanim radnim sastancima za izradu kurikuluma (opisano u poglavlju 2.1., točka 3 ovog Poziva)
- 30% ugovorene cijene po održanim radionicama za izradu konačne verzije kurikuluma, izrađenim i evaluiranim kurikulumima (opisano u poglavlju 2.1., točka 4 ovog Poziva)
- 10% ugovorene cijene po izrađenim metodičkim priručnicima (opisano u poglavlju 2.1., točka 6 ovog Poziva)

Ukupna plaćanja ne smiju premašiti cijenu navedenu u ponudi, odnosno u ugovoru koji će biti potpisan s odabranim ponuditeljem.

5.5 PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva u proračunu Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, bez obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBRASCI PONUDE

1. Ponudbeni list
2. Popis referentnih poslova
3. Izjava ponuditelja

S poštovanjem,



Ravnateljica,
Neda Bartulin, prof.

OBRAZAC 1. PONUDBENI LIST¹

PONUDBENI LIST	
NARUČITELJ	
Naziv i sjedište: Ekonomsko-birotehnička škola Split., Vukovarska 37, 21000 Split, Hrvatska	
PONUĐITELJ	
Naziv:	
Sjedište:	Adresa:
OIB:	Naziv banke: IBAN:
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti ili označiti):	DA NE
PDV identifikacijski broj:	
Adresa za dostavu pošte:	Adresa e-pošte:
Kontakt osoba:	
Telefonski broj:	Broj faxes:
Predmet nabave: NABAVA USLUGA STRUČNE POMOĆI METODIČARA ZA POTREBE PROJEKTA „FINAME PRO“ (UP.03.2.2.03.0082) EV BROJ NABAVE: EV-MV-01/2018	
Datum ponude:	Broj ponude:

¹ Umetnuti u memorandum Ponuditelja. Ovu fusnotu izbrisati.

TROŠKOVNIK				
OPIS USLUGE	JED. MJERE	BR. JED	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
Usluge metodičara za edukaciju nastavnika o metodološkom okviru izrade kurikuluma, metodologiji HKO, vođenje radionica i radnih sastanaka za izradu kurikuluma, savjetovanje pri izradi kurikuluma i metodičkih priručnika, evaluacija kurikuluma i metodičkih priručnika	usluga	1		
CIJENA PONUDE bez PDV-a				
PDV (iznos)				
CIJENA PONUDE s PDV-om				

Jedinične cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i sadržavaju sve vezane troškove i popuste

OSTALI UVJETI PONUDE (upisati)		
ROK VALJANOSTI PONUDE:		min. 60 dana od roka za dostavu ponuda
NAČIN I ROK PLAĆANJA:		min. 14 dana od zaprimanja računa

(potpis i pečat ponuditelja)

OBRAZAC 2. POPIS REFERENTNIH POSLOVA KLJUČNOG STRUČNJAKA

Ime i prezime ključnog stručnjaka: _____

Adresa: _____

Red. br.	NAZIV KURIKULUMA/IZRAĐENOG i/ili PROVEDENOG PROGRAM OBRAZOVANJA	Naručitelj i kontakt	Funkcija ključnog stručnjaka	Godina izvršenja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(prema potrebi nadodajte retke)

(potpis i pečat ponuditelja)

IZJAVA PONUDITELJA

Naručitelj: Ekonomsko-birotehnička škola Split

Evidencijski broj nabave: EV-MV-01/2018

Predmet: Izjava ponuditelja uz ponudu za usluge stručne pomoći metodičara za potrebe projekta „FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove suvremenog društva“ (UP.03.3.2.03.0082)

Kao odgovor na Vaš poziv na dostavu ponude, mi, niže potpisani, izjavljujemo pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da:

1. smo pregledali, te u potpunosti prihvaćamo sadržaj dokumentacije za nadmetanje te ovime u potpunosti prihvaćamo iste odredbe, bez rezervacija i ograničenja;
2. se pravni subjekt _____
_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta),
_____ (OIB) niti ovlaštene osobe _____
_____ (navesti koje su to osobe)

ne nalaze ni u jednoj od sljedećih situacija:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) nad njim se otvorio stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- d) u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

U _____, _____ godine.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje i pečat)